

## 浜島書店 学習者用デジタル版資料集 ご利用のご案内（管理者）

この度は、弊社学習者用デジタル版資料集のご採用、誠にありがとうございます。

学習者用デジタル版資料集は、タブレットなどを使って Web 上でご利用いただくことができるサービスです。本サービスは、BPS 株式会社の「超教科書クラウド」にてご提供いたします。下記のご案内をお読みの上、ご利用ください。

**【重要】ご利用開始には必ず学校の先生によるご設定が必要です。**

**ライセンス証書を誤ってそのまま生徒様にご配布されないように、くれぐれもお気を付けください。**

本ご案内の最新版は、下記の Web ページにてご覧いただけます。

<https://www.hamajima.co.jp/support/cho-textbook/>

### 学習者用デジタル版資料集のご利用にあたって

- 学習者用デジタル版資料集（以下、本教材という）は、対応する書籍教材（以下、本誌という）およびそのデジタル版資料集をご購入いただいた学習者様のみがご利用いただくことができます。
- 本教材の利用期間は、本誌を学校でご利用いただいている期間（最大4年間）です。
- 本教材の著作権は浜島書店または各素材の著作権者にあります。
  - 浜島書店が認めた範囲外、もしくは著作権法で許された範囲外での利用は、著作権侵害になります。
  - 本教材のすべて、または一部を許可なく複製・加工したり、それらを配布したりすることはできません。
  - 本教材のすべて、または一部を許可なく放送、公衆送信（自動送信可能化を含む）することはできません。
  - その他、著作権法による各権利が著作権所有者に留保されています。
- 本教材の利用権を他者に貸与・譲渡することはできません。
- ライセンス証書記載の超教科書クラウド「組織コード」、「管理者ログイン ID」、「初期パスワード」は、教科、教材出版社を問わず貴校で共通のもの1つです。
- 管理者システムのアカウントは、必要に応じて作成することができます。
- 本教材についてのお問い合わせは、浜島書店で受け付けております。  
浜島書店ホームページ <https://www.hamajima.co.jp/>  
浜島書店デジタルサポート担当 電話: 052-733-8040
  - お問い合わせの際は、教材名を明記してください。

### 超教科書クラウド 動作環境

- ※ Microsoft Edge（Chromium版） / Google Chrome / Safari
- ※Internet Explorer および旧 Microsoft Edge（レガシー）では動作いたしません。

### 学習者（生徒）のログインについて

別紙「浜島書店 学習者用デジタル版資料集 ご利用方法（生徒用）」をご参照ください。  
必要に応じて、上記書類をコピーしてご利用ください。

## ①超教科書クラウド 管理システムへのログイン

1. Web ブラウザで [https://p01-admin.cloud.cho-textbook.jp/users/sign\\_in](https://p01-admin.cloud.cho-textbook.jp/users/sign_in) にアクセスします。
2. 右のような画面が表示されますので、ライセンス証書に記載の「組織コード」「ログイン ID（管理者）」「初期パスワード」を入力の上「ログイン」ボタンをクリックしてください。  
※パスワードを変更済みの場合は、変更したパスワードを入力してください。
3. ログインすると「部門を選択」という画面が表示されます。  
通常は「既定の部門」が選択されていますので、そのままご利用ください。

**【重要】** 初期状態で、超教科書クラウド 管理システムのログイン ID は学校ごとに一つずつ発行されています。すでに、浜島書店もしくは他社が提供する超教科書クラウド対応教材をご利用いただいている場合、そちらで設定済のログイン ID とパスワードをご利用ください。

(お困りの際は ➡ 本書 p.10 をご参照ください)

## ②管理者メールアドレス・パスワードの変更

**【重要】** 管理者パスワード変更後にパスワードを忘れてしまった場合、正しいメールアドレスが登録されていないと、パスワードの再設定ができません。  
パスワード変更前に、必ず管理者のメールアドレスを設定してください。

1. 画面左側のメニューから「利用者情報」→「利用者一覧」を表示します。
2. 「利用者一覧」画面より、管理者のログイン ID を探して「編集」ボタンをクリックします。
3. 「パスワード」「パスワード確認」「メールアドレス」を入力後、「更新する」ボタンをクリックしてください。

## ③ご購入いただいた商品情報の確認

1. 画面左側のメニューから「シリアルコード情報」→「既定の部門」を表示します。

既定の部門 > シリアルコードユニット一覧

[シリアルコードをプール](#)

パッケージ名  シリアルコード

種類  校内フリー  通常

状態  閲覧期限内  閲覧期限外

[検索](#) [ダウンロード](#)

名前	シリアルコードユニットID	パッケージ名	種類	閲覧期間	本数	使用数	操作
〇〇中学校 最新理科便覧 2021年度版	XXXXXXXXXX-XXXX-XXXX-XXXX-XXXXXXXXXX	最新理科便覧 2021年度版	通常	2021/03/06 ~ 2024/03/31	20	0	<a href="#">詳細</a> <a href="#">割当</a>

2. 上の画面のように、ご購入いただいた商品名（パッケージ名欄）および本数が正しく割り当てられていることをご確認ください。

もし、ご購入いただいた商品が見当たらない場合、本数が正しくない場合などは、お手数をおかけいたしまして申し訳ございませんが、浜島書店までお問い合わせくださいますようお願い申し上げます。

浜島書店ホームページ：<https://www.hamajima.co.jp/> 電話：052-733-8040

## ④超教科書クラウド 利用者（生徒）情報の登録

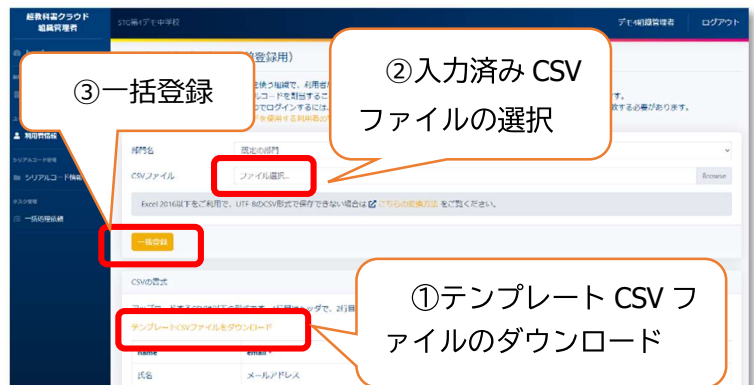
超教科書クラウドをご利用いただく生徒様は、お一人ずつ利用者情報の登録が必要です。

生徒様が学校で発行された Microsoft アカウント・Google アカウント・Apple ID のいずれかをお持ちの場合（シングルサインオン）	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Microsoft アカウント・Google アカウント・Apple ID を使ったシングルサインオンが可能です。</li> <li>● P.4 「④a. シングルサインオンご利用の場合」をご覧ください。</li> </ul>
超教科書クラウドにログイン ID とパスワードを登録してご利用いただく場合	<ul style="list-style-type: none"> <li>● P.5 「④b. ID とパスワードの一括登録」をご覧ください。</li> </ul>

- ※ シングルサインオンについてよくわからない場合は、ログイン ID とパスワードでご利用ください。
- ※ 既に弊社の他の教材・他社の教材などで超教科書クラウドをご登録いただいている生徒様は、ご利用中のアカウントをお使いください。
- ※ 利用者情報の登録だけでは、ご購入いただいた教材を使用することはできません。利用者情報登録後に、「教材の割り当て」が必要です。

## ④a. シングルサインオンでご利用の場合（お困りの際は ➡ 本書 p.11-12 をご参照ください）

1. 画面左側のメニューから「利用者情報」→「利用者一括登録」を表示します。
2. まず、「CSV の書式」欄から「テンプレート CSV ファイルをダウンロード」をクリックして、入力元になるファイルをダウンロードしてください。
3. ダウンロードした CSV ファイルを Excel など開いてください。
4. 2行目以降に「sso\_id（シングルサインオンで利用するメールアドレス）」  
「user\_type（ユーザー種別）」  
「admission\_year（入学年）」  
「nickname（名前）」を入力してください。



- user\_type は、生徒は「1」、教員は「2」を入力してください。
  - sso\_id は Google アカウント・Microsoft アカウント・Apple ID など、シングルサインオンで生徒様にご利用いただくアカウントをご指定ください。
  - user\_id と Ch\_password は必ず空欄にしてください。（空欄でないとエラーとなります）
5. ファイルを上書き保存して、Excel を閉じてください。
  6. 画面の「CSV ファイル」欄から保存した CSV ファイルを選択し、「一括登録」ボタンをクリックして登録してください。
- ※ 利用者のログインの際に、超教科書クラウドにパスワードをご入力いただく必要はございませんので、一括登録時にパスワードの指定は不要です。

登録が終わったら、P.6 「⑤教材の利用者への割り当て」をご覧ください。

## ④b. IDとパスワードの一括登録（お困りの際は ➡ 本書 p.11-12 をご参照ください）

1. 画面左側のメニューから「利用者情報」→「利用者一括登録」を表示します。
2. まず、「CSVの書式」欄から「テンプレート CSV ファイルをダウンロード」をクリックして、入力の元になるファイルをダウンロードしてください。
3. ダウンロードした CSV ファイルを Excel など開いてください。
4. 2行目以降に「user\_type（ユーザ種別）」「admission\_year（入学年）」「nickname（名前）」「user\_id（ログインid）」「Ch\_password（パスワード）」を入力してください。



メールアドレスは必要に応じて入力してください。

- user\_type は、生徒は「1」、教員は「2」を入力してください。
  - user\_id は、半角英数 8 文字以上の学籍番号など他学年を含め重複しないものをご利用ください。
  - Ch\_password は、半角英数 8 文字以上のものを入力してください。
  - sso\_id のところは、空欄にしておいてください。
5. ファイルを上書き保存して、Excel を閉じてください。
  6. 画面の「CSV ファイル」欄から保存した CSV ファイルを選択し、「一括登録」ボタンをクリックして登録してください。

※パスワードを自動で一括発行し、CSV ファイルを作成する「利用者一括登録用ツール」をご利用いただくことが可能です。別紙「超教科書クラウド 利用者一括登録用ツールのご案内」をご覧ください。

登録が終わったら、P.6 「⑤教材の利用者への割り当て」をご覧ください。

## ⑤教材の利用者への割り当て

利用者が超教科書クラウド上でご購入いただいた教材をご利用いただくには、教材の割り当てが必要です。組織管理者が生徒ごとに教材を割り当てる方法（⑤a）と、生徒にシリアルコードを配布し、生徒自身がシリアルコードを入力する方法（⑤b）とがございます。

※通常は、組織管理者が生徒ごとに割り当てる方法（⑤a）をご利用ください。

### ⑤a. 組織管理者が割り当てる

1. 画面左側のメニューから「シリアルコード情報」→「既定の部門」を表示します。

名前	シリアルコードユニットID	パッケージ名	種類	閲覧期間	本数	使用数	操作
〇〇中学校 最新理科便覧 2021年度版	efb0958-42b-415b-972e-af008a03ad	最新理科便覧 2021年度版	通常	2021/03/06 ~ 2024/03/31	20	0	<input type="button" value="詳細"/> <input type="button" value="割当"/>

2. ご購入いただいた商品の右端「操作」欄の「割当」ボタンをクリックします。

Serial Code Unit Information

シリアルコードユニットID	パッケージ名	種類	閲覧期間	本数	使用数
efb0958-42b-415b-972e-af008a03ad	最新理科便覧 2021年度版	通常	2021/03/06 ~ 2024/03/31	20	0

Serial Code Assignment

割当する利用者を選択し、ページ末尾の「確定」ボタンを押してください。割当を解除する場合は詳細ページから「割当解除」を行います。

ログインID: 完全一致で検索されます。半角スペース/改行区切りで複数指定できます。

メールアドレス: 完全一致で検索されます。半角スペース/改行区切りで複数指定できます。

入学年:

割り当てたい利用者のチェックボックスをOnに

<input type="checkbox"/>	氏名	ログインID	メールアドレス	入学年
<input type="checkbox"/>	秋元浩	210001		
<input type="checkbox"/>	浅川正勝	210002		
<input type="checkbox"/>	浅野友紀	210003		
<input type="checkbox"/>	有田玲子	210004		

3. パッケージ名を確認し、下部の利用者リストから、教材を割り当てたい利用者名の左側のチェック欄をチェックします。
4. 画面下部の「確定」ボタンをクリックして完了です。
5. 割り当て後、利用者（生徒）がログインすると、画面に割り当てられた教材が表示されています。



## ⑤b. 生徒自身がシリアルコードを入力する

1. 画面左側のメニューから「シリアルコード情報」→「既定の部門」を表示します。

名前	シリアルコードユニットID	パッケージ名	種類	閲覧期間	本数	使用数	操作
〇〇中学校 最新理科便覧 2021年度版	XXXXXXXX-XXXX-XXXX-XXXX-XXXXXXXXXXXX	最新理科便覧 2021年度版	通常	2021/03/06 ~ 2024/03/31	20	0	詳細 割当

2. ご購入いただいた商品の右端「操作」欄の「詳細」ボタンをクリックします。

名前	〇〇中学校 最新理科便覧 2021年度版
シリアルコードユニットID	XXXXXXXX-XXXX-XXXX-XXXX-XXXXXXXXXXXX
パッケージコード	2021-242100-0
パッケージ名	最新理科便覧 2021年度版
種類	通常
有効期限開始日	2021/03/06
有効期限終了日	2024/03/31
DL済みコンテンツ閲覧許容期限	

3. ダウンロードボタンをクリックし、ファイルを保存してください。
  4. ダウンロードしたテキストファイルをメモ帳などで開いてください。
  5. ファイルの先頭の「#」で始まる行は無視し、それ以降の「AAAA-1111-BBBB」形式の文字列がシリアルコードです。
  6. シリアルコードを印刷したり、メールで送信するなどして、利用者に配布してご利用ください。
  7. 配布後、⑤cの方法でシリアルコードを入力してください。
- ※ シリアルコードは、一利用者につき一つずつ必要です。同じものを重複して配布しないようご注意ください。シリアルコードの紛失などに備えて、どのシリアルコードをどの利用者に配布したかは、記録を残してください。



⑤c. 生徒がシリアルコードを入力する方法

あらかじめ⑤bの方法でシリアルコードを利用者に配布してください。

1. 超教科書クラウドにログイン後、画面右下の「ここから本を追加できるよ」をクリックしてください。



2. シリアルコード入力画面が表示されますので、配布されたシリアルコードを入力して「追加する」ボタンをクリックしてください。(ハイフンを入力する必要はありません)



3. 教材が割り当てられ、表示されます。





## ⑥その他

## ⑥a. 誤って別の利用者に教材を割り当ててしまった場合

1. 画面左側のメニューから「シリアルコード情報」→「規定の部門」を表示します。

名前	シリアルコードユニットID	パッケージ名	種類	閲覧期間	本数	使用数	操作
〇〇中学校 最新理科便覧 2021年度版	7f6e9f58-422b-4158-997a-e6209ae02a0f	最新理科便覧 2021年度版	通常	2021/03/06 ~ 2024/03/31	20	0	<input type="button" value="詳細"/> <input type="button" value="割当"/>

2. 詳細ボタンをクリックし、詳細情報を表示します。
3. 画面下部の「シリアルコード割当情報」欄で、誤って割り当てたシリアルコードを確認します。

3LZM-M3KF-497J	<input type="checkbox"/>	浅川正勝	2021/03/06 16:36:32	<input type="button" value="割当解除"/>
----------------	--------------------------	------	---------------------	-------------------------------------

4. 「割当解除」ボタンをクリックして、割り当てを解除してください。  
※割り当てを解除した利用者は教材が利用できなくなります。

## ⑥b. 転入などで利用者に変更があった場合

- 転入などによる追加分は、書籍とともに改めて販売店を通してご注文ください。
- ご利用開始後の利用者の変更はできません。



◀ご設定、ご利用方法に関して、より詳しいマニュアルを超教科書クラウド公式サイトからご覧いただけます。必要に応じて、ご覧ください。

<https://www.cho-textbook.jp/manual/cloud-usersmanual.html>

## よくあるトラブル・ご質問

### <「超教科書クラウド」に関して>

#### Q1 「超教科書クラウド」とはどのようなものですか？

A デジタル教材を閲覧していただくためのプラットフォームの1つです。(株)浜島書店のほか、様々な教科書会社や教材出版社様がこのプラットフォームを利用してデジタル教材を提供しております。「超教科書クラウド」はインターネットブラウザを使って閲覧していただくものでございます。今回ご採用いただきました学習者用デジタル my 資料集/デジタル版資料集は、この「超教科書クラウド」を使って、ご提供いたします。

#### Q2 誌面のダウンロードはできますか？ またアプリ版は使えますか？

A 著作権の関係もあるため、誠に申し訳ございませんが、誌面のダウンロードはできません。必ずオンライン環境下でご利用ください。またアプリ版でのご利用もいただけません。ご了承ください。

### <ご登録・ご設定に関して>

#### Q1 どれがどのID、パスワードのことを指しているのかわかりません。 (→本書 p.2 ①)

A 「ライセンス証書」上部に記載された「ログインID (管理者)」、「初期パスワード」は、「超教科書クラウド」をご利用いただくための設定に使う「組織管理者」画面に入るためのものです。

「シリアルコードユニットID」は、ご注文いただいた商品が正しく貴校にご提供できているかをご確認いただく際にご覧いただくためのものです。ご設定時に入力していただく必要はございません。

本書 p.4 ④b でご設定いただく「user\_id」、「Ch\_password」は、生徒さまが「超教科書クラウド」にログインするためのものです。なおシングルサインオンでご設定いただいた場合は、Google、Apple、Microsoft アカウントいずれかのID、パスワードを使ってログインいただけます。

#### Q2 届いたライセンス証書に記載された「組織コード」、「ログインID」、「初期パスワード」を管理者画面のログイン画面に入力しましたが、ログインができません。なぜですか？ (→本書 p.2 ①)

A すでに他の先生、もしくは他教科で「超教科書クラウド」をご利用されている場合、「組織管理者」様のパスワードが、「初期パスワード」から別のパスワードに変更されてしまっている可能性がございます。

お心当たりのある先生がいらっしゃいましたら、ご変更後のパスワードをお尋ねください。

また、どなたが「組織管理者」になっていらっしゃるかお分かりにならず、ログインできないようでしたら、大変お手数ではございますが、(株)浜島書店デジタルサポート担当までお問い合わせくださいませ。

#### Q3 組織管理者アカウントの初期パスワードを別のパスワードに変更したのですが、変更後のパスワードを忘れてしまいました。どうしたらいいですか？ (→本書 p.2②)

A 「組織管理者」様のメールアドレスをご登録済みの場合は、ご自身でパスワードの再設定をしていただけます。管理者ログイン画面最下部の「パスワードを忘れた場合」のボタンより、貴校の組織コード、ならびに「組織管理者」様のログインIDをご入力のうえ、「送信」ボタンを押してください。パスワード再設定メールを自動でお送りいたします。メールの内容にしたがって、パスワードの再設定をお願いいたします。

なお「組織管理者」様としてご登録された先生がご転出・ご退職されてしまいご登録メールアドレスが無効となってしまった場合などは、弊社にて組織管理者パスワードのリセットを行うことも可能でございます。その場合には、一度(株)浜島書店デジタルサポート担当までご相談ください。

**Q4** 利用者（生徒）登録をするためにテンプレート CSV ファイルをダウンロードしました。どの項目に何を入力したらいいのかわかりません。 (→本書 p.4 ④a, p.5 ④b)

A ダウンロードしていただいたテンプレート CSV ファイルの 2 行目に記載された「サンプル太郎」さんの記入例を参考にご入力をお願いいたします。なおシングルサインオンでご利用いただく場合と、「超教科書アカウント」を作成のうえご利用いただく場合では、入力項目が異なります。

※実際にご登録される際には必ず「サンプル太郎」さんの行の文字は削除してから、入力してください。  
→ 削除しないと登録エラーとなってしまいます。

◎シングルサインオンでご利用いただく場合 (→本書 p.4 ④a)

入力必須箇所 4 項目/人

	A	B	C	D	E	F
1	sso_id	user_type	admission_year	user_id	nickname	Ch_password
2	hamajima01@example.com	1	2024	×	浜島 一郎	×
3	Hamajima02@example.com	1	2024	×	浜島 花子	×
	↑ Google, Microsoft, Apple と連携したメールアドレスをご入力ください。	↑ 生徒は <b>1</b> 先生は <b>2</b> を入力してください	↑ 入学年を入力してください	↑ 必ず空欄 にしておいて ください	↑ 生徒さまのお名前 (実名/仮名どちら でも可) を入力して ください	↑ 必ず空欄にして おいてください

※A 列の sso\_id はアドレスのなかに「google.com」や「microsoft.com」のようなものが入っていないくても、Google や Apple, Microsoft アカウントに紐づいているものであれば、正しくご登録いただけます。

※E 列の nickname には生徒さまのお名前 (実名・仮名) または生徒さまが識別できるもの (学籍番号など) をご入力ください。E 列には、漢字/ひらがな/カタカナ/半角英数/全角英数/記号をご入力いただけます。

◎超教科書アカウントを作成のうえご利用いただく場合 (→本書 p.5 ④b)

入力必須箇所 5 項目/人

	A	B	C	D	E	F
1	sso_id	user_type	admission_year	user_id	nickname	Ch_password
2	×	1	2024	hama2410101	浜島 一郎	W8@dr2#u
3	×	1	2024	hama2410102	浜島 花子	56oTb3eq
	↑ 空欄にしておいてください。	↑ 生徒は <b>1</b> 先生は <b>2</b> を入力 してください	↑ 入学年を入力してください	↑ 半角英数 <b>8</b> 文字 以上で、学籍番号な どほかの方と重複 しないものを入力 してください	↑ 生徒さまのお名前 (実名/仮名どちら でも可) を入力して ください	↑ 半角英数 <b>8</b> 文字 以上で、ほかの生徒 さんと重複しない ものをご設定くだ さい

※「超教科書アカウント」にてご設定される場合には、A 列は空欄にしておいてください。

※D 列の「user\_id」、F 列の「Ch\_password」は、必ず半角英数 8 文字 (半角ハイフン (-), 半角アンダーバー (\_), 半角ドット (.), アットマーク (@) も可) 以上のもので、かつ他の利用者 (生徒) さまと重複しないものをご入力ください。

F 列の「Ch\_password」には前述のもののほか、\$, %, @, # のような記号もご使用いただけます。

※E 列の「nickname」には生徒さまのお名前 (実名/仮名) または生徒さまが識別できるもの (学籍番号など) をご入力ください。E 列には、漢字/ひらがな/カタカナ/半角英数/全角英数/記号をご入力いただけます。

※F 列の「Ch\_password」を作成されるにあたり、ランダムなパスワードを自動作成できるソフトも別途無料にてご用意しております。必要に応じて、ご利用ください。(必須ではございません) 詳しくは同封の「超教科書クラウド 利用者一括登録用ツールのご案内」をご参照ください。なお「利用者一括登録用ツール」は、「超教科書アカウント」を使ってご利用いただく場合 (→本書 p.5 ④b) にのみお役立ていただけます。

**Q5 最初に先生が登録した「nickname」や「Ch\_password」をあとから生徒自身で変更できますか？**

A はい、できます。シングルサインオンでご利用の場合には「nickname」のみ、超教科書アカウントでご利用の場合には「nickname」と「Ch\_password」を生徒さまご自身の閲覧ページより、ご変更いただけます。

**Q6 超教科書アカウント作成時に「user\_id」、「Ch\_password」を何にしたらいいですか？**

(→本書 p.5 ④b)

A 「user\_id」は「学籍番号」や「入学年度+学籍番号」などをご設定されるケースが多くございます。

また「Ch\_password」につきましては、自動的にランダムパスワードを作成できるソフトを別途無料にてご提供いたしております。詳しくは「超教科書クラウド 利用者一括登録用ツールのご案内」をご参照ください。

**Q7 利用者一括登録の画面にアップロードして、「一括登録」ボタンを押しましたが、進捗がいつまで経っても「0%」のままです。どうしたらいいですか？**

(→本書 p.4 ④a, p.5 ④b)

A 誠に恐れ入りますが、システムの都合上、進捗(%)は「0%」もしくは「100%」の表記のいずれかしか表示できません。処理開始から30秒~1分程度で処理が完了いたしますので、一括処理依頼詳細画面右上の「再読み込み」ボタンを押してみてください。

**Q8 利用者一括登録をしたところ、「0% 失敗」となっていました。どうしたらいいですか？**

A 一括処理依頼詳細画面の表の最下部に「エラー詳細」が表示されます。どこがエラーになっているのかをご確認のうえ、CSVファイルの該当箇所を修正していただき、再度アップロードをお願いいたします。

なお「CSVエラー 不正な文字が見つかりました。UTF-8形式になっていません」、

または「実行時エラー1004 save as method は失敗しました」のいずれかが表示された場合には、

[https://www.shinko-keirin.co.jp/keirinkan/digital/dtext/manual/excel\\_2016.pdf](https://www.shinko-keirin.co.jp/keirinkan/digital/dtext/manual/excel_2016.pdf) の方法をお試しく下さい。

## <生徒さまのご利用に関して>

**Q1 生徒が「超教科書クラウド」にログインできません。どうしたらいいですか？**

A ログイン画面の入力内容が正しいかどうか再度ご確認ください。半角や大文字/小文字の違い、学校名が貴校のお名前になっていない場合(「個人利用」など)などが多くございます。またシングルサインオンでご利用の場合と、超教科書アカウントでご利用の場合ではログイン時のボタン操作、入力項目が異なります。

シングルサインオンでご利用の際には、ログイン画面左側の「googleアカウント、appleアカウント、Microsoftアカウントでサインイン」のいずれかのボタンを押していただき、ログインしてください。

超教科書アカウントでご利用の場合には、ログイン画面右側の「ログインID」、「パスワード」に「user\_id」、「Ch\_password」をご入力のうえ、「ログイン」ボタンを押してください。

**Q2 シングルサインオンでログインしましたが、本棚画面に何も表示されません。どうしたらいいですか？**

A シングルサインオンでお使いのアカウント名が、学校様から提供されているものかどうか、今一度ご確認ください。プライベートアカウントなどの異なるアカウントでサインインされた場合、教材が割り当てられているアカウントとは異なるため、本棚に何も表示されないことがございます。

**Q3 組織コードを誤って入力、または個人利用になってしまいました。どうしたらいいですか？**

A ログイン画面中央上部に大きく「超教科書クラウド」と書かれたところがございます。そこを押してください。「組織を再設定しますか？」と表示されたら「OK」を押します。すると「組織コード」入力画面に切り替わりますので、貴校の正しい組織コードを入力し直してください。